



**Code voor zakelijk gedrag**

## ***Een bericht van Dan Carestio, President & CEO***

*De STERIS Code voor zakelijk gedrag ('de code') is de hoeksteen voor hoe we ons gedragen als medewerkers en hoe we omgaan met onze klanten, leveranciers, gemeenschappen en elkaar. De code definieert onze normen voor ethisch gedrag. Bij STERIS is integriteit een kernwaarde en we doen er alles aan om ons werk op een professionele, ethische en wettelijke manier uit te voeren. De code geeft richtlijnen voor de wijze waarop u zich kunt engageren op een manier die onze ethiek en waarden weerspiegelt. Zij geeft ook aan waar u terecht kunt met vragen en punten van zorg. Deze grenzen zijn fundamenteel voor het beleid en de procedures van het bedrijf, die de juiste gedragsrichtlijnen voor zakendoen verder implementeren.*

*Het is ons aller verantwoordelijkheid de code door te nemen, te begrijpen en na te leven en aan de bel te trekken als we weet krijgen van activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de code.*

*Hartelijk dank voor alles wat u doet voor STERIS en onze klanten.*





Hoofdstukken	Pagina's
I. Inleiding	4
II. Onze missie, visie en waarden	5-11
III. Ethische besluitvorming en verwachtingen	12-13
IV. Duurzaamheid	14
V. Welzijn van medewerkers	15
VI. Erbij horen, diversiteit en inclusie	16
VII. Wet- en regelgeving volgen	17-20
VIII. Rapportage, onderzoeken en besluiten	21-22
IX. Niet-naleving	23
X. Afsluiting	23



## Inleiding

---

De code geldt voor alle functionarissen, directeurs, managers en werknemers (gezamenlijk 'medewerkers') van STERIS plc en haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen (gezamenlijk 'STERIS' of het 'bedrijf'). STERIS eist dat alle zakelijke activiteiten op een wettige en ethisch verantwoorde manier worden uitgevoerd.



## MISSIE

WE HELPEN ONZE KLANTEN BIJ HET CREËREN VAN EEN GEZONDERE EN VEILIGERE WERELD door het leveren van innovatieve producten en diensten op het gebied van gezondheidszorg en life science wereldwijd.



## VISIE

---

WIJ STREVEN ERNAAR EEN GEWELDIG BEDRIJF TE ZIJN. Wij leveren producten en diensten van wereldklasse voor onze klanten, veilig en lonend werk voor onze mensen en superieure rendementen voor onze aandeelhouders.

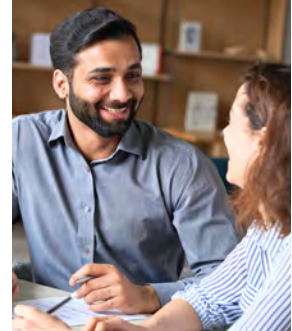


# WAARDEN

## 1 DE KLANT GAAT VOOR ALTIJD

Onze klant is de belangrijkste persoon in ons bedrijf en moet met het grootste respect worden behandeld. Geen enkele zakelijke activiteit, behalve veiligheid, is belangrijker dan het luisteren, leren en verstrekken van superieure producten en diensten naar en aan onze klanten.





## 2

## MENSEN

### HET FUNDAMENT

We zetten ons in voor de veiligheid en het succes van onze mensen. We verwachten dat de prestaties van elke persoon voortdurend verbeteren dankzij persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning. We behandelen elkaar met wederzijds respect en hebben plezier in ons werk.





### 3 INNOVATIE HET BESTE

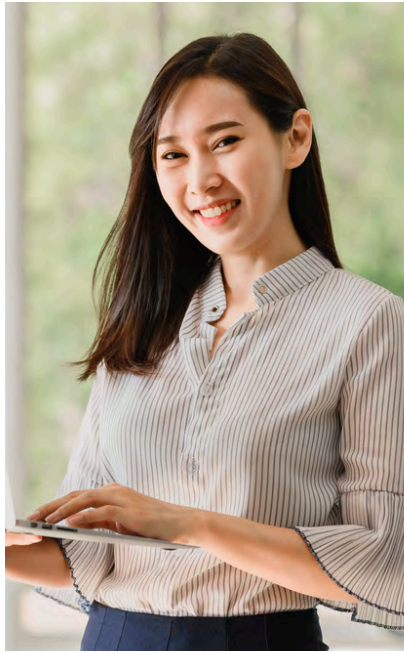
Wij zijn leiders, geen volgelingen. Ons bedrijf is gebouwd op een verzameling innovatieve ideeën en een passie voor continue verbetering. We dagen de status quo uit en nemen gemeten risico's, waarbij we grote en kleine ideeën onderzoeken die onze kwaliteit, levering en kostenprestaties dagelijks verbeteren. We bieden onze klanten een betekenisvolle waarde met onze producten en diensten.





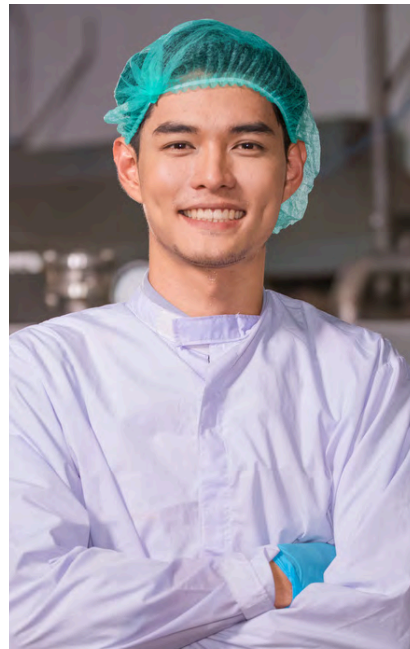
## 4 TEAMWORK SAMEN WINNEN

We zijn ervan overtuigd dat we met eensgezindheid en teamwork veel meer kunnen bereiken dan individueel. We putten kracht uit elkaar en communiceren eerlijk, openhartig, respectvol en moedig – we zeggen met respect wat we denken, zelfs als dat niet in goede aarde valt. Onze samenwerking maakt van interessante ideeën een geweldig product- en dienstenaanbod.



**5**  
**VERANT-**  
**WOORDELIJKHEID**  
**NU**

We zeggen wat we bedoelen en we komen onze beloften na. We houden onszelf en elkaar verantwoordelijk voor onze resultaten. We handelen liever vandaag dan morgen. We begrijpen dat waarde voortkomt uit onze productontwikkelingscentra, onze fabrieken en de vestigingen van onze klanten.







## 6 INTEGRITEIT VERBINTENIS TOT STEWARDSHIP

We zijn de stewards van het succes van ons bedrijf op lange termijn - we creëren superieure waarde voor onze mensen en onze aandeelhouders. We zijn betrouwbaar en eerlijk en voeren ons werk uit op een professionele, ethische en wettelijke manier. Acties die niet stroken met onze waarden vechten we aan.





# Ethische besluitvorming en verwachtingen



De code kan niet ingaan op alle ethische scenario's die u tijdens uw loopbaan bij STERIS zult tegenkomen. Het is de verantwoordelijkheid van onze medewerkers om hun gezonde verstand te gebruiken en te begrijpen wanneer ze hulp moeten vragen. Als u een scenario tegenkomt dat een ethisch dilemma stelt, moet u:

- ✓ **Stoppen** en nadenken over de situatie en eventuele ethische implicaties voordat er actie wordt ondernomen.
- ✓ Alle toepasselijke beleidslijnen en procedures en de missie, visie en waarden van het bedrijf **doornemen**.
- ✓ **Vragen stellen** als u nog niet zeker weet welke actie u moet ondernemen.





Van medewerkers wordt verwacht dat ze zich gedragen op een manier die past bij de werkomgeving en in overeenstemming is met onze waarden. Het is de verantwoordelijkheid van alle werknemers om:

- ✓ alle toepasselijke wet- en regelgeving na te leven;
- ✓ de code en de toepasselijke beleidslijnen te lezen, te begrijpen en na te leven;
- ✓ tijdig alle vereiste trainingen voor ethiek en zakelijk gedrag te doorlopen voor de aangegeven vervaldata;
- ✓ STERIS-middelen op verantwoorde wijze en voor werkgerelateerde doeleinden te gebruiken;
- ✓ handelingen of situaties die onveilig zijn te melden en te weten hoe zij te werk moeten gaan als zij betrokken zijn bij een onveilige situatie of deze opmerken;
- ✓ situaties waarin persoonlijke belangen conflicteren, of lijken te conflicteren, met de belangen van het bedrijf of klanten van het bedrijf te vermijden en te melden. Belangenverstrengelingen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, situaties als persoonlijke financiële belangen die van invloed kunnen zijn op het zakelijk oordeel, het gebruik van vertrouwelijke informatie, een ander dienstverband, lidmaatschap of zakelijke belangen die een nadelige invloed hebben op de arbeidsprestaties en machtsmisbruik of beïnvloeding voor persoonlijk gewin;
- ✓ zaken te doen met gerenommeerde leveranciers die zich houden aan de STERIS-gedragscode voor leveranciers;
- ✓ potentiële problemen van niet-naleving te melden in overeenstemming met de code;
- ✓ volledig mee te werken aan alle audits, bevestigingen of onderzoeken die naar goeddunken van het bedrijf worden uitgevoerd; en
- ✓ aan de bel te trekken als er sprake is van een mogelijke schending van de wet, de code of het STERIS-beleid. STERIS verbiedt vergelding tegen iedereen die te goeder trouw een kwestie meldt.



# Duurzaamheid

STERIS richt zich op duurzame zakelijke praktijken die zich concentreren rond vier kerngebieden:

## Ethische zakelijke praktijken

Bij al onze activiteiten verwachten we ethisch gedrag en dat houdt ook in dat alle wetten en voorschriften worden nageleefd bij het zakendoen en dat er transparant wordt gehandeld.



## Energie en behoud

We doen er alles aan om afval te vermijden en hulpbronnen op een verantwoorde manier te gebruiken.

## Mensen en gemeenschap

We betrekken medewerkers bij zinvol werk en voortdurende educatieve mogelijkheden. We luisteren naar de ideeën van onze mensen en integreren ze in onze processen.



## Milieu, gezondheid en veiligheid

We promoten een veiligheidscultuur in het hele bedrijf. Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van de ander. We zijn ons bewust van onveilige situaties of milieuvriendelijk gedrag en minimaliseren of elimineren deze als we ze opmerken.



# Welzijn van medewerkers

## Anti-intimidatie en -discriminatie

STERIS streeft ernaar een omgeving te creëren die vrij is van intimidatie en discriminatie op basis van alle toepasselijke wettelijk beschermde kenmerken. Intimidatie en discriminatie van dergelijke kenmerken zijn verboden.



## Voorkoming van moderne slavernij

Zoals uiteengezet in het beleid, verzet STERIS zich tegen alle vormen van slavernij, dienstbaarheid, dwangarbeid en mensenhandel en verbiedt het moderne slavernij in zijn activiteiten, in zijn toeleveringsketen en door onze zakenpartners over de hele wereld. STERIS handhaaft de arbeidsnormen, inclusief uren, voorwaarden, lonen en arbeidstijdregelingen die voldoen aan de wetten van de rechtsgebieden waarin we actief zijn.

## Vermijding van geweld op de werkplek

STERIS voert een nultolerantiebeleid met betrekking tot geweld op het werk, met inbegrip van daden en dreigingen van fysiek geweld of bedreigend, storend gedrag op het werk.



## Erbij horen, diversiteit en inclusie

Bij STERIS zijn mensen de sleutel tot succes. Ons doel is het opbouwen en bevorderen van een wereldwijde cultuur die onze inzet voor diversiteit, billijkheid en inclusie (Diversity, Equity and Inclusion/DE&I) weerspiegelt, waarbij er een diep gevoel van doel, trots, kameraadschap en verbondenheid is onder onze medewerkers. We zijn verenigd door onze gezamenlijke inzet op deze kerngebieden:



### Teamwork

We zijn ervan overtuigd dat we met eensgezindheid en teamwork veel meer kunnen bereiken dan individueel. We putten kracht uit elkaar en vinden waarde in de diversiteit van perspectieven, ervaringen en ideeën van onze wereldwijde medewerkers. We communiceren eerlijk, openhartig, respectvol en moedig.

### Diversiteit

We vormen en cultiveren diverse teams door het werven, ontwikkelen en behouden van getalenteerde personen met diverse achtergronden en ervaringen. Het inzicht dat interne representatie een weerspiegeling moet zijn van de gemeenschappen waarin we opereren is een onderdeel van onze weg naar succes.

### Cultuur

We streven ernaar een inclusieve omgeving te creëren en in stand te houden waarin medewerkers zich veilig voelen en hun gedachten, perspectieven en ideeën kunnen delen. Daarbij tonen we respect en waardering voor individuele, culturele en andere op identiteit gebaseerde verschillen, terwijl we unieke vaardigheden, ervaringen en achtergronden waarderen en erkennen.



## Wet- en regelgeving volgen

De wereldwijde wet- en regelgeving is complex, dynamisch en verschilt van land tot land. Elke medewerker moet zich houden aan alle wet- en regelgeving die relevant is voor zijn/haar functie op elke locatie waar STERIS zaken doet. In sommige gevallen moeten medewerkers buiten de VS zowel de Amerikaanse als de lokale wetgeving volgen, zelfs voor activiteiten die in het buitenland plaatsvinden. Dit geldt bijvoorbeeld voor:



### Anti-omkoping en anti-corruptie

Wetten over de hele wereld verbieden omkoping, inclusief maar niet beperkt tot de Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act. Het is medewerkers en anderen die namens ons handelen verboden om iets toe te staan, te betalen, te beloven of aan te bieden aan een persoon of entiteit om een persoon of entiteit op ongepaste wijze te beïnvloeden in de bedrijfsvoering of om een zakelijk voordeel te behalen dan wel autoriteit te gebruiken voor persoonlijk gewin.

### Gezondheid, veiligheid en het milieu

Milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten zijn complex, onderhevig aan frequente wijzigingen en variëren van land tot land. De naleving van deze wetten getuigt van respect voor het milieu en voor elkaar. Vanuit dat oogpunt kan het STERIS-beleid strenger zijn dan de toepasselijke wetgeving en moet het worden begrepen en gevolgd.



### Intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen

Medewerkers kunnen toegang hebben tot vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die eigendom is van het bedrijf of van degenen met wie we zakendoen. Vertrouwelijke informatie mag niet worden gedeeld met derden of andere medewerkers, tenzij kennis ervan om legitieme redenen noodzakelijk is en de juiste goedkeuring is verkregen. Begrijp goed dat het beleid en de vereisten met betrekking tot het communiceren van STERIS-informatie zowel van kracht zijn wanneer een medewerker 'online' is als wanneer hij of zij 'offline' is, ongeacht of het gaat om social media of een andere vorm van communicatie.

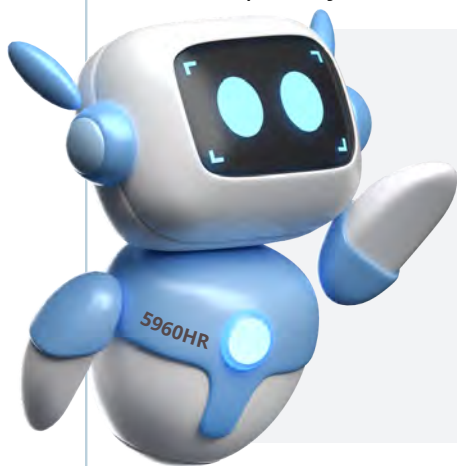




## Gegevensbescherming en privacy

Persoonsgegevens moeten worden verwerkt in overeenstemming met ons beleid en de lokale wetgeving. Er moeten passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen tegen ongeoorloofde bekendmaking, verwerking, verlies of vernietiging van persoonsgegevens die onder de controle van STERIS staan. Alle vermoedelijke veiligheidsincidenten moeten onmiddellijk worden gemeld. Persoonsgegevens kunnen door STERIS worden overgedragen tussen rechtsgebieden voor doeleinden die zijn uiteengezet in ons beleid en onze Kennisgeving over de bescherming van persoonsgegevens van medewerkers.

STERIS-middelen, waaronder e-mail, voicemail, computers en documenten, zijn eigendom van het bedrijf en kunnen te allen tijde worden gecontroleerd in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Vragen met betrekking tot privacy moeten worden gericht aan de functionaris voor gegevensbescherming van STERIS via [dataprotection@steris.com](mailto:dataprotection@steris.com). Medewerkers moeten de vertrouwelijkheid van informatie over onze collega-medewerkers, klanten en belangrijke belanghebbenden respecteren en alle relevante privacywetten naleven.



## Gebruik van ethische kunstmatige intelligentie

STERIS eist verantwoord, ethisch en veilig gebruik van kunstmatige intelligentie bij het zakendoen namens STERIS. Al-tools die de productiviteit verbeteren en innovatie bevorderen, moeten vóór gebruik worden beoordeeld en goedgekeurd door het management, de afdeling Informatie en technologie, de juridische afdeling en de afdeling Gegevensbescherming.

## Fraude

STERIS voert beheersmaatregelen ter voorkoming van fraude in en bewaakt deze. STERIS verwacht van alle medewerkers dat ze gevallen van bekende fraude melden.

## Naleving wereldwijde handel

Bij het wereldwijd importeren en exporteren van goederen en diensten hebben we de verantwoordelijkheid om waakzaam te blijven ten aanzien van de eindbestemming en oog te hebben voor eventuele anti-boycot- of handelssancties.



## Antitrust- en concurrentiewetten

Medewerkers mogen zich uitsluitend bezighouden met wettige en ethische concurrentiepraktijken. Het is mogelijk dat concurrenten het niet eens zijn met, dan wel afspraken hebben gemaakt over:

- prijzen die zij hanteren, of andere verkoopvoorwaarden, voor goederen of diensten, los van de economische impact;
- productie-aantallen;
- het vermijden van concurreren bij biedingen of aanbestedingen;
- het weigeren om te handelen of transacties te verrichten met geselecteerde klanten of leveranciers;
- het verdelen of toewijzen van klanten, territoria of markten.



## Boekhoudinformatie- en bedrijfsarchiefbeheer

Er zijn wetten van kracht die nauwkeurigheid vereisen bij de registratie van alle transacties, inclusief de verkoop van eigendommen, voorraden of diensten. Handelingen waarbij gegevens worden vervalst, transacties niet worden geregistreerd of bekendgemaakt dan wel documenten worden vernietigd kunnen leiden tot burgerlijke of strafrechtelijke aansprakelijkheid.

## Kwaliteit

Kwaliteitscontroles met betrekking tot de goedkeuring van productregelgeving en de vereisten voor goede productiepraktijken moeten worden nageleefd. De marketing van STERIS-producten en -diensten moet eerlijk en integer gebeuren.



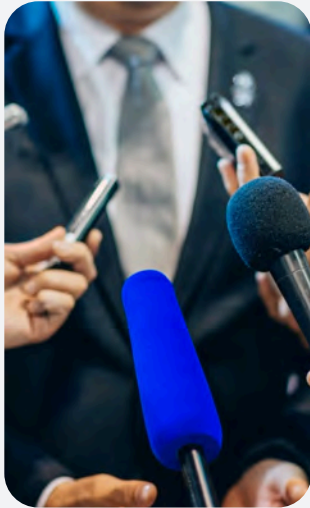
## Handel met voorkennis

Het is alle STERIS-medewerkers verboden transacties te verrichten in effecten van het bedrijf terwijl ze beschikken over materiële, niet-openbare informatie en het kan ook verboden zijn transacties te verrichten tijdens bepaalde 'black-out'-periodes. Het verstrekken (of 'tippen') van materiële, niet-openbare informatie aan anderen is eveneens verboden. Voorbeelden van belangrijke niet-openbare informatie zijn niet-gepubliceerde financiële gegevens, uitstaande bedrijfstransacties (bijv. acquisities, afstotingen), ontwikkelingen in procesvoering, onderzoeken door de overheid en wijzigingen in bedrijfsstrategieën. Het niet naleven van dit beleid kan leiden tot ernstige sancties door het bedrijf tot en met beëindiging van het dienstverband.



## Omgaan met overheids- en politieke activiteiten

Contracten met overheidsinstanties maken integraal deel uit van de activiteiten van STERIS. STERIS en vertegenwoordigers van het bedrijf moeten voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot overheidscontracten en relaties met overheidsfunctionarissen wereldwijd. Medewerkers moeten zich houden aan het STERIS-beleid om naleving van deze speciale vereisten te waarborgen.



**Betalingen, geschenken, maaltijden en giften:** In het algemeen mogen medewerkers niets van waarde (inclusief geschenken, bonussen, maaltijden, entertainment, reizen enz.) geven of aanbieden aan overheidsfunctionarissen, hun werknemers of agenten.

**Aanwerving:** Medewerkers mogen het dienstverband niet bespreken met huidige of voormalige overheidsfunctionarissen zonder goedkeuring van de juridische afdeling.

**Kostenregistratie:** Medewerkers moeten de rapportageprocedures volgen en een goede en nauwkeurige administratie bijhouden van de kosten die aan overheidscontracten zijn toegewezen.

**Politieke bijdragen:** Bedrijfsbijdragen aan politieke kandidaten zijn vaak beperkt of verboden. Het gebruik van STERIS-middelen voor politieke campagnes moet worden goedgekeurd door de juridische afdeling en de CEO. Medewerkers kunnen individueel of, indien gekwalificeerd, via het STERIS Employee Political Action Committee vrijwillige politieke bijdragen leveren.

## Interacties met zorgverleners

We mogen nooit proberen een professionele zorgverlener op ongepaste wijze te beïnvloeden met betrekking tot het kopen, gebruiken of aanbevelen van onze producten. Wees extra voorzichtig bij de interactie met zorgverleners. Deze interacties zijn onderworpen aan verschillende wetten en voorschriften en ethische codes van brancheorganisaties. STERIS houdt zich aan de principes die zijn beschreven in alle regionale branchecodes over interacties zoals de Advanced Medical Technology Association (AdvaMed), APACMed, MedTech Canada, MedTech Europe en meer. Exemplaren van deze codes zijn online beschikbaar.





intimidatie

fraude

pesten

corruptie

belangenverstrengeling

discriminatie

# Aan de bel trekken

Als u mogelijk onethische of illegale activiteiten observeert:  
*trek aan de bel!*

Meld uw bedenkingen aan uw supervisor, een andere leidinggevende, Human Resources, Global Compliance, Internal Audit of de juridische afdeling, of maak telefonisch dan wel via het webformulier gebruik van de STERIS-integriteitshulplijn.

SCAN  
MIJ



OF GA NAAR:

[steris.ethicspoint.com](https://steris.ethicspoint.com)

VRAAG 24/7 OM HULP  
VIA TELEFOON OF VIA  
HET WEBFORMULIER

Navex Global is een onafhankelijke rapporteringsdienst. Wanneer u contact met opneemt met de dienst, hoeft u uw naam niet op te geven. Uw kwestie wordt gedocumenteerd in een speciaal webformulier of door een professionele interviewspecialist en de informatie wordt doorgegeven aan onze organisatie voor opvolging.

# Rapportage, onderzoeken en besluiten

## Rapportageverantwoordelijkheid

Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om 'aan de bel te trekken' en elke bekende of vermoede schending van de code te melden.

### Rapportage

Medewerkers kunnen zorgen uiten of een melding doen via meerdere kanalen, waaronder rechtstreeks bij hun supervisor. Alle supervisors hebben de verantwoordelijkheid om punten van zorg, meldingen of beschuldigingen op de juiste manier af te handelen of te escaleren. Rapportagekanalen zijn bijvoorbeeld:

- uw supervisor
- een andere leidinggevende
- Human Resources
- Global Compliance
- Internal Audit
- de juridische afdeling
- [de STERIS-integriteitshulplijn](#)



U kunt een anonieme melding doen via de STERIS-integriteitshulplijn. Als u uw identiteit vrijwillig bekendmaakt, wordt deze zo vertrouwelijk mogelijk behandeld.

### Anti-vergelding

STERIS verbiedt vergelding jegens iedereen die te goeder trouw een daadwerkelijke of vermoede schending van de code heeft gemeld. Dit geldt ook voor medewerkers die meewerken aan een onderzoek.

### Onderzoeken

Meldingen worden onmiddellijk onderzocht voor respons of follow-up.

### Oplossingen

Gegronde meldingen worden opgelost via snelle en passende actie. Indien van toepassing, en voor zover mogelijk, zal STERIS de klokkenluider op de hoogte brengen van de oplossing.



## Niet-naleving

Tegen medewerkers die zich niet houden aan de code kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder ontslag. Bepaalde schendingen van de code kunnen leiden tot persoonlijke burgerlijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.



## Afsluiting

STERIS zet zich in voor onze medewerkers en de entiteiten waarmee we zaken doen. Het bedrijf vertrouwt erop dat medewerkers zich op zakelijk gebied eerlijk, respectvol en verantwoordelijk blijven gedragen. Deze code vat de ethische verwachtingen ten aanzien van gedrag samen die alle medewerkers moeten begrijpen en toepassen. Beleidslijnen ter ondersteuning van de code zijn beschikbaar via het STERIS-intranet.



STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2 •  
Ierland • 800-548-4873 • [www.steris.com](http://www.steris.com) Geregistreerd  
in Ierland nr. 595593 Document nr. M3936ENRev.H  
©2024 STERIS. Alle rechten voorbehouden.