



## **Codice di condotta aziendale**

## **Messaggio di Dan Carestio, presidente e CEO**

*Il Codice di condotta aziendale di STERIS ("Il Codice") è la pietra miliare del nostro comportamento come dipendenti e del modo in cui interagiamo con i nostri clienti, fornitori, le nostre comunità e tra di noi. Il Codice definisce i nostri standard di comportamento etico. Per noi di STERIS, l'integrità è un valore fondamentale; ci impegniamo a svolgere il nostro lavoro in modo professionale, etico e legale. Il Codice fornisce indicazioni su come comportarsi nel rispetto della nostra etica e dei nostri valori. Inoltre, spiega a chi rivolgersi in caso di domande e come effettuare eventuali segnalazioni. Questi confini sono essenziali per le politiche e le procedure aziendali, le quali includono anche linee guida comportamentali appropriate per la conduzione degli affari.*

*Ognuno di noi ha la responsabilità di consultare, comprendere e rispettare il Codice, nonché di effettuare una segnalazione se è a conoscenza di attività che lo violano.*

*Grazie per tutto ciò che fate per STERIS e per i nostri clienti.*





| Sezioni   | Pagine       |
|---|--------------|
| I. Introduzione   | <b>4</b>     |
| II. La nostra missione, la nostra visione e i nostri valori | <b>5-11</b>  |
| III. Processo decisionale etico e aspettative               | <b>12-13</b> |
| IV. Sostenibilità   | <b>14</b>    |
| V. Benessere dei dipendenti                                 | <b>15</b>    |
| VI. Appartenenza, diversità e inclusione                    | <b>16</b>    |
| VII. Leggi e normative vigenti                              | <b>17-20</b> |
| VIII. Segnalazioni, indagini e risoluzioni                  | <b>21-22</b> |
| IX. Mancata conformità                                      | <b>23</b>    |
| X. Conclusione  | <b>23</b>    |



## Introduzione

---

Il Codice si applica a tutti i funzionari, direttori, responsabili e dipendenti (collettivamente, "dipendenti") di STERIS plc e delle sue controllate e affiliate (collettivamente, "STERIS" o "l'Azienda"). STERIS richiede che tutte le attività aziendali siano condotte in modo lecito ed eticamente responsabile.



## MISSIONE

AIUTIAMO I NOSTRI CLIENTI A CREARE UN MONDO PIÙ SANO E PIÙ SICURO fornendo prodotti e servizi innovativi nel campo dell'assistenza sanitaria e delle bioscienze in tutto il mondo.



## VISIONE

---

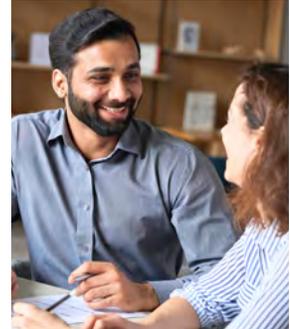
CERCHIAMO DI ESSERE UNA GRANDE AZIENDA. Offriamo prodotti e servizi di prim'ordine ai nostri clienti, un lavoro sicuro e gratificante al nostro personale e rendimenti superiori ai nostri azionisti.

# VALORI

## 1 I CLIENTI PRIMA DI TUTTO SEMPRE

Il nostro cliente è la persona più importante nella nostra attività, da trattare con il massimo rispetto. Nessuna attività aziendale, a parte la sicurezza, è più importante di ascoltare, comprendere e fornire prodotti e servizi eccellenti ai nostri clienti.





## 2

### PERSONE

#### LE FONDAMENTA

Siamo impegnati per la sicurezza e il successo della nostra gente. Ci aspettiamo che le prestazioni di ogni persona migliorino continuamente con l'iniziativa personale e il supporto adeguato. Ci trattiamo con rispetto e ci divertiamo nel nostro lavoro.



**3**  
**INNOVAZIONE**  
**IL MEGLIO**

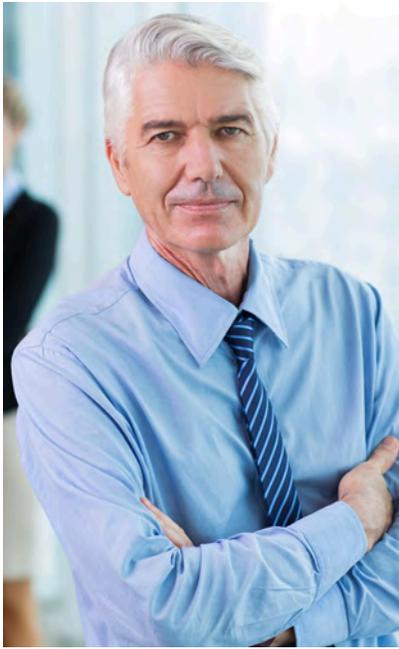
Siamo leader non gregari. La nostra azienda è costruita su una serie di idee innovative e sulla passione per il miglioramento continuo. Sfidiamo lo status quo e ci assumiamo rischi misurati, esplorando le idee grandi e piccole che migliorano ogni giorno le nostre prestazioni in termini di qualità, fornitura e costi. Forniamo valori significativi ai nostri clienti con i nostri prodotti e servizi.



## 4

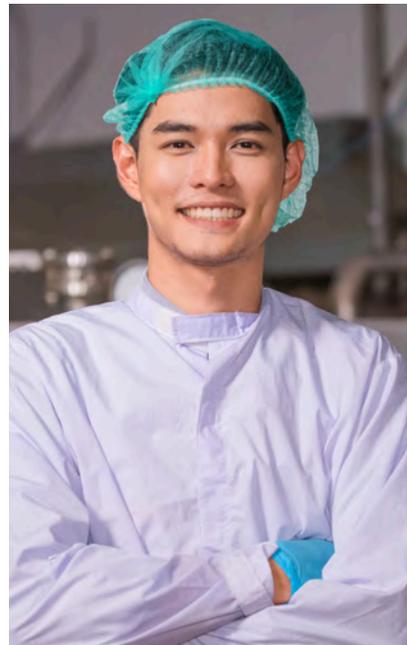
### LAVORO DI SQUADRA VINCERE INSIEME

Crediamo che l'unità di intenti e il lavoro di squadra ci permettano di fare molto di più di quanto potremmo fare singolarmente. Attingiamo forza gli uni dagli altri e comunichiamo con correttezza, sincerità, rispetto e coraggio, rispettosamente affermando ciò che pensiamo, anche se questo potrebbe renderci impopolari. La nostra collaborazione trasforma idee interessanti in grandi prodotti e servizi.



## 5 RESPONSABILITÀ PROPRIO ADESSO

Diciamo ciò che intendiamo e manteniamo le nostre promesse. Attribuiamo a noi stessi e agli altri la responsabilità dei nostri risultati. Preferiamo agire oggi e non domani. Siamo consapevoli che il valore viene creato nei nostri centri di sviluppo dei prodotti, nei nostri stabilimenti e presso le sedi dei nostri clienti.



**6**

## **INTEGRITÀ**

### **IMPEGNO PER UNA GESTIONE RESPONSABILE**

Siamo amministratori del successo a lungo termine della nostra attività: creiamo valore superiore per il nostro personale e per i nostri azionisti. Siamo affidabili e onesti e svolgiamo il nostro lavoro in modo professionale, etico e legale. Contestiamo le azioni non coerenti con i nostri valori.



## Processo decisionale etico e aspettative



Il Codice non può coprire tutti gli scenari relativi all'etica che potrebbero presentarsi durante l'esperienza lavorativa in STERIS. I nostri dipendenti sono tenuti a utilizzare il buon senso e capire quando chiedere assistenza. Se ci si trova di fronte a un problema etico, è necessario:

- ✓ **fermarsi** a riflettere sulla situazione e sulle eventuali implicazioni etiche prima di agire;
- ✓ **consultare** tutte le politiche e le procedure applicabili e avere chiari la missione, la visione e i valori dell'azienda;
- ✓ **chiedere** in caso di dubbi sulle azioni da intraprendere.

**Fermati e  
rifletti**

**Consulta le  
politiche**

**Chiedi  
aiuto**





I dipendenti di STERIS sono tenuti a comportarsi in modo adeguato all'ambiente di lavoro e coerente con i nostri valori. Tutti i dipendenti hanno la responsabilità di:

- ✓ rispettare tutte le leggi e le normative applicabili;
  - ✓ leggere, comprendere e rispettare il Codice e le politiche applicabili;
  - ✓ completare tempestivamente tutti i corsi di formazione obbligatori in materia di etica e condotta aziendale entro le date di scadenza prestabilite;
  - ✓ utilizzare le risorse STERIS in modo responsabile e per scopi legati al lavoro;
  - ✓ segnalare azioni o situazioni non sicure e sapere come procedere se si è coinvolti in o si è testimoni di una violazione della sicurezza;
- evitare e segnalare qualsiasi situazione in cui gli interessi personali siano o sembrano essere in conflitto con quelli dell'azienda o dei suoi clienti. I conflitti di interesse includono, a titolo esemplificativo, situazioni quali interessi finanziari personali che potrebbero influenzare la capacità di giudizio aziendale, l'uso di informazioni riservate, altri rapporti di lavoro, affiliazioni o interessi commerciali che incidano sulle prestazioni lavorative e l'abuso di potere o di influenza per il proprio tornaconto;
- ✓ condurre affari con fornitori affidabili conformi al Codice di condotta per i fornitori di STERIS;
  - ✓ segnalare potenziali problematiche di mancata conformità ai sensi del Codice;
  - ✓ offrire piena collaborazione a qualsiasi verifica, indagine o inchiesta condotta a discrezione dell'azienda; e
  - ✓ segnalare eventuali violazioni della legge, del Codice o delle politiche di STERIS. STERIS vieta le ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.



# Sostenibilità

STERIS si concentra su pratiche aziendali sostenibili incentrate su quattro aree chiave:

## Pratiche commerciali etiche

In tutte le nostre relazioni ci aspettiamo un comportamento etico, che comprende il rispetto di tutte le leggi e le normative nelle transazioni commerciali e l'agire in modo trasparente.



## Energia e tutela dell'ambiente

Ci impegniamo a eliminare gli sprechi e a utilizzare le risorse in modo responsabile.

## Persone e comunità

Coinvolgiamo i dipendenti con un lavoro significativo e con continue opportunità formative. Ascoltiamo le idee del nostro personale e le integriamo nei nostri processi.



## Salute e sicurezza ambientale

Promuoviamo una cultura della sicurezza in tutta l'azienda. Ognuno di noi è responsabile della sicurezza e del benessere altrui. Siamo consapevoli delle situazioni non sicure o dei comportamenti che non rispettano l'ambiente e li riduciamo o eliminiamo quando vi assistiamo.

## Benessere dei dipendenti

### Anti-molestie e discriminazione

STERIS si impegna a creare un ambiente privo di molestie e discriminazioni basate sulle caratteristiche protette dalla legge. Vietiamo qualsiasi forma di molestia o discriminazione legata a tali caratteristiche.



### Lotta contro la schiavitù moderna

Come delineato nelle nostre politiche, STERIS si oppone a tutte le forme di schiavitù, servitù, lavoro forzato e traffico di esseri umani e vieta la schiavitù moderna nelle operazioni, nella catena di fornitura e da parte dei nostri partner commerciali nel mondo. STERIS applica standard di lavoro che comprendono orari, condizioni, salari e straordinari conformi alle leggi delle giurisdizioni in cui opera.

### No alla violenza sul posto di lavoro

STERIS adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul posto di lavoro, compresi atti e minacce di violenza fisica o qualsiasi comportamento minaccioso e dirompente sul lavoro.



# Appartenenza, diversità e inclusione

In STERIS, le persone sono la chiave del nostro successo. Il nostro obiettivo è creare e promuovere una cultura globale che rifletta il nostro impegno a favore della diversità, dell'equità e dell'inclusione (DE&I), in cui vi sia un profondo senso di scopo, orgoglio, cameratismo e appartenenza tra colleghi. Siamo uniti dal nostro impegno comune in queste aree chiave:



## Lavoro di squadra

Crediamo che l'unità di intenti e il lavoro di squadra ci permettano di fare molto di più di quanto potremmo fare singolarmente. Traiamo forza gli uni dagli altri e troviamo valore nella diversità di prospettive, esperienze e idee dei nostri dipendenti in tutto il mondo. Comunichiamo con lealtà, sincerità, rispetto e coraggio.

## Diversità

Costituiamo e facciamo crescere team diversificati attraverso l'assunzione, lo sviluppo e il mantenimento di persone di talento con background ed esperienze diversi. Il nostro percorso verso il successo comprende la consapevolezza del fatto che la rappresentanza interna deve rispecchiare le comunità in cui operiamo.

## Cultura

Ci impegniamo a creare e sostenere un ambiente inclusivo in cui i dipendenti si sentano sicuri e liberi di condividere pensieri, punti di vista e idee. Così facendo, dimostriamo rispetto e apprezzamento per le differenze individuali, culturali e di altro tipo basate sull'identità, valorizzando e riconoscendo capacità, esperienze e origini uniche.



## Leggi e normative vigenti

Le leggi e le normative globali sono complesse, dinamiche e diverse da un Paese all'altro. Ogni lavoratore è tenuto a rispettare tutte le leggi e le normative pertinenti al proprio ruolo vigenti in ogni località in cui STERIS opera. In alcuni casi, i dipendenti al di fuori degli Stati Uniti devono seguire sia le leggi statunitensi che quelle locali, anche per le attività condotte all'estero. Alcune di queste aree comprendono, a titolo esemplificativo:



### Anticorruzione e anticorruzione

Le leggi di tutto il mondo vietano la corruzione, tra cui, a titolo esemplificativo, il Foreign Corrupt Practices Act e il Bribery Act del Regno Unito. Ai dipendenti e agli altri che agiscono per nostro conto è fatto divieto di autorizzare, pagare, promettere o offrire qualsiasi cosa a qualsiasi persona fisica o giuridica, o abusare della propria autorità per interesse personale allo scopo di influenzare impropriamente qualsiasi persona fisica o giuridica nella conduzione degli affari o per ottenere un vantaggio commerciale.

### Salute, sicurezza e ambiente

Le leggi relative ad ambiente, salute e sicurezza sono complesse e soggette a frequenti modifiche, inoltre variano da un Paese all'altro. Rispettare queste leggi significa rispettare l'ambiente e gli altri. Pertanto, le politiche di STERIS possono essere più severe delle leggi applicabili e devono essere comprese e rispettate.



### Proprietà intellettuale, informazioni riservate e segreti commerciali

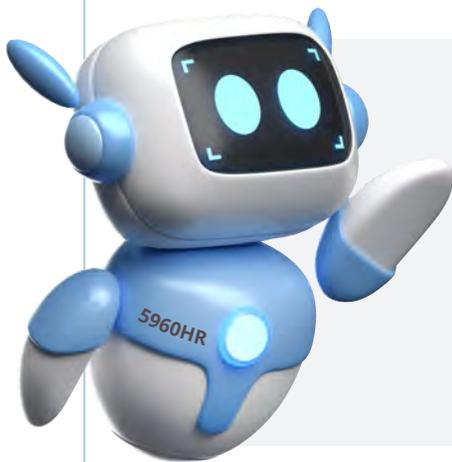
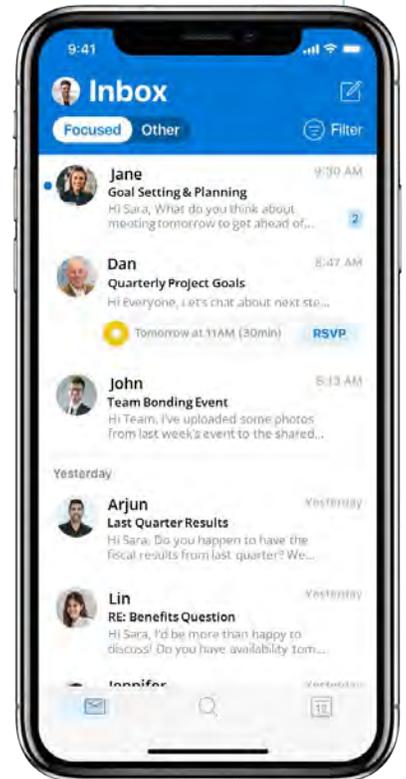
I dipendenti possono avere accesso a informazioni riservate o di proprietà dell'azienda o di persone con cui conduciamo affari. Le informazioni riservate non devono essere condivise con terzi o altri dipendenti a meno che non vi sia una legittima necessità di venirne a conoscenza e non sia stata richiesta la dovuta approvazione. Occorre sapere che le politiche e i requisiti relativi alla comunicazione delle informazioni di STERIS si applicano quando un dipendente è "online" nella stessa misura in cui si applicano "offline", sia in relazione ai social media che a qualsiasi altro formato di comunicazione.



## Protezione e privacy dei dati

I dati personali devono essere trattati nel rispetto delle nostre politiche e delle leggi locali. Adottiamo adeguate misure tecniche e organizzative contro la divulgazione, il trattamento, la perdita o la distruzione non autorizzati dei dati personali controllati da STERIS. Qualsiasi sospetto incidente di sicurezza deve essere segnalato immediatamente. I dati personali possono essere trasferiti da STERIS tra le varie giurisdizioni per gli scopi indicati nelle nostre politiche e nella nostra Informativa sulla protezione dei dati personali.

Le risorse di STERIS, tra cui e-mail, posta vocale, computer e documenti, sono di proprietà dell'azienda e possono essere monitorati in ogni momento, in conformità con il diritto applicabile. Eventuali domande relative alla privacy devono essere rivolte al responsabile della protezione dei dati di STERIS all'indirizzo [dataprotection@steris.com](mailto:dataprotection@steris.com). I dipendenti devono rispettare la riservatezza delle informazioni relative ai colleghi, ai clienti e alle principali parti interessate e rispettare tutte le leggi sulla privacy.



## Utilizzo etico dell'intelligenza artificiale

STERIS richiede l'uso responsabile, etico e sicuro dell'intelligenza artificiale durante lo svolgimento di attività per suo conto. Gli strumenti di intelligenza artificiale che migliorano la produttività e promuovono l'innovazione sono soggetti a revisione e approvazione da parte della direzione, del team Information & Technology, dell'Ufficio legale e del team Privacy dei dati prima dell'uso.

## Frode

STERIS stabilisce e monitora i controlli per prevenire le frodi. STERIS si aspetta che tutti i dipendenti segnalino qualsiasi caso di frode nota.

## Conformità commerciale globale

Quando importiamo ed esportiamo beni e servizi a livello globale, abbiamo la responsabilità di prestare attenzione alla destinazione finale e a eventuali sanzioni antiboicottaggio o commerciali.



## Leggi antitrust e sulla concorrenza

I dipendenti possono intraprendere solo pratiche di concorrenza etica e leale. I concorrenti potrebbero non arrivare a un accordo:

- sui prezzi, o su altri termini di vendita, fissati per beni e servizi, indipendentemente dall'impatto economico;
- sui volumi di produzione;
- per evitare la concorrenza in gare d'appalto e progetti;
- per rifiutare di trattare o negoziare con clienti o fornitori selezionati;
- per dividere o allocare clienti, territori o mercati.



## Dati contabili e gestione dei documenti aziendali

Le leggi vigenti richiedono l'accuratezza nella registrazione di tutte le transazioni, comprese le vendite di beni, inventari o servizi. Gli atti di falsificazione dei registri, le transazioni "ufficiose", la mancata divulgazione delle transazioni o la distruzione dei documenti per evitare responsabilità legali sono punibili sia civilmente che penalmente.

## Qualità

Occorre rispettare i controlli di qualità relativi all'approvazione normativa dei prodotti e i requisiti delle buone pratiche di fabbricazione. La commercializzazione dei prodotti e dei servizi STERIS deve avvenire in modo onesto e con integrità.



## Insider trading

A tutti i dipendenti di STERIS è fatto divieto di effettuare transazioni sui titoli dell'azienda quando sono in possesso di informazioni materiali non pubbliche, nonché di effettuare transazioni durante determinati periodi di "blackout". È inoltre vietato fornire o divulgare informazioni materiali non pubbliche ad altri. Tra gli esempi di informazioni materiali non pubbliche vi sono i dati finanziari non pubblicati, le transazioni aziendali in corso (ad es. acquisizioni, cessioni), gli sviluppi di controversie, le indagini governative e le modifiche alle strategie aziendali. Il mancato rispetto di questa politica può comportare gravi sanzioni da parte dell'azienda, fino al licenziamento.



## Rapporti con enti pubblici e attività politica

I contratti con gli enti pubblici sono parte integrante dell'attività di STERIS. STERIS e i suoi rappresentanti devono rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in materia di contratti governativi e rapporti con funzionari pubblici a livello globale. I dipendenti devono attenersi alle politiche di STERIS per garantire la conformità a questi requisiti speciali.



**Pagamenti, doni, pasti e regalie:** in generale, i dipendenti non possono dare o offrire nulla di valore (compresi regali, mance, pasti, intrattenimento, viaggi, ecc.) a funzionari pubblici, ai loro dipendenti o agenti.

**Assunzione:** i dipendenti non possono discutere di impiego con funzionari pubblici in carica o precedenti senza l'approvazione dell'Ufficio legale.

**Registrazione dei costi:** i dipendenti devono seguire le procedure di rendicontazione e registrare i costi assegnati ai contratti governativi in modo corretto e accurato.

**Contributi politici:** i contributi aziendali a candidati politici sono spesso limitati o vietati. L'utilizzo delle risorse di STERIS per campagne politiche richiede l'approvazione dell'Ufficio legale e del CEO. I dipendenti possono fornire contributi politici volontari individualmente o, se qualificati, tramite il Comitato di azione politica dei dipendenti di STERIS.

## Interazioni con gli operatori sanitari

Non dobbiamo mai tentare di influenzare in modo inappropriato un operatore sanitario ad acquistare, utilizzare o consigliare i nostri prodotti. Occorre prestare maggiore attenzione quando si interagisce con gli operatori sanitari. Tali interazioni sono soggette a varie leggi e normative e a codici etici delle associazioni di categoria. STERIS aderisce ai principi delineati in tutti i codici regionali di settore sulle interazioni, come quelli dell'Advanced Medical Technology Association (AdvaMed), APACMed, MedTech Canada, MedTech Europe e altri ancora. Copie di questi codici sono disponibili online.



molestie

frode

bullismo

corruzione

conflitto di interessi

discriminazione



# Segnalacelo

Se noti attività potenzialmente non etiche o illegali,  
*segnalacelo!*

Segnala il problema al tuo supervisore, a un altro responsabile, alle Risorse Umane, al reparto Global Compliance, all'Internal Audit o all'Ufficio Legale, oppure utilizza l'Integrity Helpline di STERIS tramite telefono o modulo web.



**INQUADRAMI**



**OPPURE VISITA:**

[steris.ethicspoint.com](https://steris.ethicspoint.com)

**CHIEDI AIUTO 24 ORE  
SU 24, 7 GIORNI SU 7  
PER TELEFONO O  
MODULO WEB**

Navex Global è un servizio di segnalazione indipendente. Nel contattarli, non è necessario fornire il proprio nome. Un modulo web personalizzato o uno specialista di colloqui professionali documenterà la problematica e riferirà le informazioni alla nostra organizzazione per il follow-up.

# Segnalazioni, indagini e risoluzioni

## Responsabilità in materia di segnalazione

I dipendenti sono tenuti a farsi avanti e segnalare qualsiasi violazione, sia essa nota o sospetta, del Codice.

### Segnalazioni

I dipendenti possono sollevare dubbi o effettuare segnalazioni tramite diversi canali, anche direttamente con il loro supervisore. Tutti i supervisori hanno la responsabilità di gestire in modo appropriato o di inoltrare eventuali perplessità, segnalazioni o accuse. I canali di segnalazione possono includere:

- Il proprio supervisore
- Un altro responsabile
- Risorse umane
- Global Compliance
- Internal Audit
- Ufficio legale
- [L'Integrity Helpline di STERIS](#)



È possibile effettuare una segnalazione anonima tramite l'Integrity Helpline di STERIS. Qualora si decida di rivelare la propria identità, questa sarà mantenuta riservata nella massima misura possibile.

### Anti-ritorsione

STERIS vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chiunque segnali in buona fede una violazione effettiva o sospetta del Codice. Ciò vale anche per i dipendenti che collaborano alle indagini.

### Indagini

Le segnalazioni vengono prontamente analizzate per fornire una risposta o farvi seguito.

### Risoluzioni

Alle segnalazioni fondate seguiranno provvedimenti tempestivi e appropriati. Se opportuno, e nella misura in cui ne ha la possibilità, STERIS informerà l'autore della segnalazione in merito alla risoluzione del problema.



## Mancata conformità

I dipendenti che non rispettano il Codice possono essere soggetti ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento. Alcune violazioni del Codice possono comportare responsabilità civili e penali personali.



## Conclusione

STERIS si impegna nei confronti dei propri dipendenti e delle entità con cui fa affari. L'azienda confida nel fatto che i dipendenti adottino comportamenti onesti, rispettosi e responsabili. Questo Codice riassume le aspettative etiche di condotta che tutti i dipendenti devono conoscere e mettere in pratica. Le politiche a sostegno del Codice sono disponibili nella rete intranet di STERIS.



STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublino 2 •  
Irlanda • 800-548-4873 • [www.steris.com](http://www.steris.com) Registrata in  
Irlanda al n. 595593 Documento n. M3936ENRev.H  
©2024 STERIS. Tutti i diritti riservati.